

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212300049983 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.08.2021 за
ГРН 1212300049983



УТВЕРЖДЕН
приказом УСТУПКА ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
администрации Краснодарского края

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27E5D70E4A9A4488778D62F1
Владелец: Директор ММЦ «Мигранты»
Мегафонная ИФНЦ России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 20.05.2021 по 20.05.2022

от

26.08.2021

№ 808

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 06.08.2021 № 1921

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Многофункциональный миграционный центр»

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

г. Краснодар
2021



7b7952d35e6649ad867e0ad43017fe2d

МинФНС России №16
по Краснодарскому
краю

прислать в электронном

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 15 июля 1998 г. № 859-р «О создании государственного унитарного предприятия «Кубань аудио-видео информ» с наименованием государственное унитарное предприятие «Кубань аудио-видео информ».

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 сентября 2007 г. № 840 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 29 июня 2000 года № 490 «Об отмене постановлений главы администрации края от 31 августа 1998 года № 486, от 23 августа 1999 года № 606 и ликвидации унитарного предприятия «Кубань аудио-видео информ» государственное унитарное предприятие «Кубань аудио-видео информ» переименовано в государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Карьера».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 марта 2019 г. № 71-р «Об отмене распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 мая 2015 г. № 222-р «О ликвидации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньсоцподдержка» и о реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Карьера» в форме присоединения к нему государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньсоцподдержка» государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Карьера» реорганизовано путем присоединения к нему государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньсоцподдержка» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом по состоянию на 5 сентября 2019 г.

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2021 г. № 82-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Карьера» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Карьера» реорганизовано путем преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» и является правопреемником его прав и обязанностей, в том числе государственного имущества Краснодарского края, в соответствии с передаточным актом по состоянию на 23 июня 2021 г.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края

«Многофункциональный миграционный центр»;

сокращенное – ГБУ КК «Многофункциональный миграционный центр».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Краснодарского края в лице управления по миграционным вопросам администрации Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган):

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 350019, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Ленина, дом 83.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350019, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Дзержинского, дом 100/5.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать осуществлению мер по социальной адаптации и интеграции иностранных граждан в форме предоставления консультационных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление консультационных и методических услуг в сфере миграции иностранным гражданам и лицам без гражданства в различных формах и видах, в том числе:

2.2.1.1. Доведение иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим для временного проживания и осуществления трудовой деятельности, норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие (содействие) в террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, необходимость соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации, своевременного оформления соответствующих миграционных документов с соблюдением требований действующего законодательства.

2.2.1.2. Подготовка справочно-консультативных материалов.

2.2.1.3. Осуществление поддержки связей с общественностью и средствами массовой информации по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере миграции.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере миграции, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Осуществление полномочий по оказанию содействия по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи и переоформления патента, а также по оказанию содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографированию в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Заполнение бланков заявлений, заявок, уведомлений и другой бланочной продукции, необходимых для получения физическими и юридическими лицами услуг, связанных с пребыванием, проживанием, трудовой деятельностью иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2.3.3. Оказание услуг иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию, в целях получения документов, разрешающих им осуществлять трудовую деятельность в Краснодарском крае, по содействию:

в получении медицинских услуг, в том числе с целью получения документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

в оформлении договоров (полисов) добровольного медицинского страхования либо договоров о предоставлении платных медицинских услуг;

в прохождении тестирования на предмет владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в рамках установленной сферы деятельности;

в получении услуг переводчика и нотариуса;
иных услуг, необходимых для получения патента в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.4. Оказание услуг физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях реализации пункта 2.3.3 Устава.

2.3.5. Оказание услуг по изготовлению документальных копий на копировально-множительной технике.

2.3.6. Оказание услуг в области фотографирования, изготовления фотографий, в том числе на документы.

2.3.7. Оказание услуг по содействию заявителям при взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, оказывающими государственные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

2.3.8. Оказание физическим и юридическим лицам переводческих и юридических услуг в сфере миграционного законодательства Российской Федерации.

2.3.9. Проведение анализа состояния миграционной ситуации и территориальной мобильности трудовых ресурсов в Краснодарском крае.

2.3.10. Оказание содействия иностранным гражданам по вопросам трудоустройства.

2.3.11. Оказание услуг работодателям по подбору востребованных иностранных работников.

2.3.12. Оказание услуг по юридическому сопровождению трудовых отношений между работодателями и иностранными гражданами.

2.3.13. Экспертиза документов на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.3.14. Проведение разъяснительной работы среди населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным

имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4 Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

получать пени, штрафы, возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера;

получать пожертвования.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый **Руководитель**, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности **Руководителя**, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с **Руководителем** Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. **Руководитель** действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. **Руководитель** в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» **Руководитель**:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

Иванов Иван Иванович
(подпись)

Иванов Иван Иванович
(подпись, ФИО)

Прошито, пронумеровано и с
печатью
12 двенадцать
шефрами

Подпись *А.В. Болдин*

