



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МИГРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

от 22.12.2025

№ 128

г. Краснодар

**Об утверждении Плана основных мероприятий по обеспечению
антитеррористической безопасности в ГКУ КК
«Многофункциональный миграционный центр» на 2026 год**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности работников и посетителей государственного казённого учреждения Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» на 2026 год (далее – План) согласно приложению.
2. Назначить ответственным за исполнение Плана и доведение его до сведения работников учреждения Бобоева Бахтиёра Абдурахмоновича, главного специалиста отдела консультационной и методической деятельности.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

Е.М. Демерджева

Приложение

Утверждено
приказом ГКУ КК
«Многофункциональный
миграционный центр»

от 22.12.2025 № 128

ПЛАН
основных мероприятий по обеспечению антитеррористической
безопасности в ГКУ КК «Многофункциональный
миграционный центр» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Контроль за нахождением посетителей на территории учреждения	Ежедневно	Работники учреждения
2.	Осуществление осмотра помещений, занимаемых учреждением	Ежедневно	Работники учреждения
3.	Обеспечение проверки служебного автомобиля на парковочных местах перед эксплуатацией автомобиля на предмет подозрительных, бесхозных объектов (свертков, коробок, пакетов и т.д.). Обо всех выявленных фактах нарушения мер безопасности немедленно сообщать директору учреждения	Ежедневно	Водитель автомобиля отдела правового, кадрового и организационного обеспечения
4.	Закрытие на замок и запоры входных дверей и окон, постановка на ОПС помещений, занимаемых учреждением	Ежедневно	Специалист 1 категории отдела правового, кадрового и организационного обеспечения; главный специалист финансово-экономического отдела
5.	Обеспечение контроля за вносимым (ввозимым) на территорию учреждения грузом	Ежедневно	Специалист 1 категории отдела правового, кадрового и организационного обеспечения; лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность
6.	Сообщение в дежурную часть УВД и УФСБ при обнаружении на территории посторонних подозрительных предметов	Немедленно	Директор учреждения

1	2	3	4
7.	Контроль за проводимыми в учреждении ремонтными работами	При проведении ремонтных работ	Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность; специалист 1 категории отдела правового, кадрового и организационного обеспечения
8.	Организация и проведение профилактических бесед и инструктажа с работниками учреждения	Ежеквартально	Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность
9.	Изучение с работниками мероприятий по противодействию терроризму	В течение года	Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность

Главный специалист отдела
консультационной и методической
деятельности

Б.А. Бобоев