



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МИГРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

от 22.12.2025

№ 127

г. Краснодар

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр»
на 2026 год**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» (далее – учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008 № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказом учреждения от 14.02.2025 № 34 «О мерах по противодействию коррупции в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год (далее – План) согласно приложению.

2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана Бакулину И.В., главного специалиста, юриста отдела правового, кадрового и организационного обеспечения учреждения, являющегося ответственным за антикоррупционную деятельность в учреждении.

3. Работникам учреждения, ответственным за реализацию Плана, обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставить координатору отчеты о выполнении плановых мероприятий по итогам 2026 года до 30.12.2026 г.

4. Бакулиной И.В., главному специалисту, юристу отдела правового, кадрового и организационного обеспечения учреждения, ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении, ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Демерджева

Приложение
к приказу ГКУ КК
«Многофункциональный
миграционный центр»
от 22.12.2025 г. № 127

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ КК
«Многофункциональный миграционный центр»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр»			
1.1.	Соблюдение директором ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	директор учреждения	постоянно
1.2.	Представление в Управление делами администрации Краснодарского края (далее - Управление) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.	директор учреждения	до 30.04.2026
1.3.	Обеспечение реализации обязанности работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр», а также осуществление проверки таких сведений	директор учреждения	постоянно
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по факту поступления
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по факту поступления

1	2	3	4
1.6.	Организация обучения работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	ежегодно
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр», в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
1.8.	Соблюдение работниками ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» принципов служебного поведения в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.08.2011 г. № 871 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края»	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы	постоянно
1.9.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений допущенных со стороны сотрудников.	директор учреждения, главный специалист, юрист, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по факту поступления
1.10.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор учреждения	по мере необходимости
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность, работники учреждения	по мере необходимости
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность, работники учреждения	по факту поступления уведомления

1	2	3	4
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность, работники учреждения	по факту поступления
1.15.	Соблюдение правил антикоррупционного законодательства в соответствии с Памяткой по антикоррупционному поведению работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» и Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр», утвержденных приказом учреждения от 14.02.2025 г. № 34 «О мерах по противодействию коррупции в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр»	директор учреждения, заместитель директора, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность, работники учреждения	постоянно
1.16.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции, а также локальными нормативными актами ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» по противодействию коррупции	специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	при приеме на работу сотрудника
1.17.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции	специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
1.18.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по факту выявления случаев
2. Обеспечение в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	специалист финансово-экономического отдела, ответственный за осуществление	постоянно

1	2	3	4
2.2.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий	специалист финансово-экономического отдела, ответственный за осуществление закупок	постоянно
2.3.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	специалист финансово-экономического отдела, ответственный за осуществление закупок	постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков
3. Установление обратной связи с иностранными гражданами, получившими консультации, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1.	Размещение на официальном сайте ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, обеспечение на сайте обратной связи по вопросам коррупционных правонарушений, с иностранными гражданами получившими консультации	специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
3.2.	Постоянное обновление на сайте ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр» информации по противодействию коррупции	специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
3.3.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
3.4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр»	директор учреждения, специалист, ответственный за антикоррупционную деятельность	до 30.12.2026

Главный специалист, юрист
отдела правового, кадрового
и организационного обеспечения



И.В. Бакулина