

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1212300049983 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2025 № 89



приказом администрации
усиленной квалифицированной
Краснодарского края

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C11D9B89CFA92D0C28969FD7D9EB8EFD

Владелец: Рыпова Яна Николаевна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен с 01.01.2025 по 21.12.2025

от 20.01.2025 г. № 17

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 20.01.2025 г. № 89

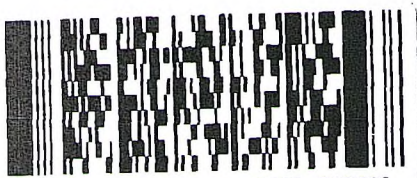
УСТАВ

государственного казенного учреждения

Краснодарского края

«Многофункциональный миграционный центр»
(новая редакция)

МИФНС России №16
по Краснодарскому
краю



e189674fa9884d97bdcc22553e810896

г. Краснодар
2025 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 15 июля 1998 г. № 859-р «О создании государственного унитарного предприятия «Кубань аудио-видео информ» с наименованием государственное унитарное предприятие «Кубань аудио-видео информ».

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 сентября 2007 г. № 840 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 29 июня 2000 года № 490 «Об отмене постановлений главы администрации края от 31.08.98 № 486, от 23.08.99 № 606 и ликвидации унитарного предприятия «Кубань аудио-видео информ» государственное унитарное предприятие «Кубань аудио-видео информ» переименовано в государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Карьера».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 марта 2019 г. № 71-р «Об отмене распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 мая 2015 г. № 222-р «О ликвидации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньсоцподдержка» и о реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Карьера» в форме присоединения к нему государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньсоцподдержка» государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Карьера» реорганизовано путем присоединения к нему государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Кубаньсоцподдержка» и является правопреемником его прав и обязанностей, в том числе имущества Краснодарского края, в соответствии с передаточным актом по состоянию на 5 сентября 2019 г.

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2021 г. № 82-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Карьера» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Карьера» реорганизовано путем преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» и является правопреемником его прав и обязанностей, в том числе имущества Краснодарского края, в соответствии с передаточным актом по состоянию на 23 июня 2021 г.

В соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 12 декабря 2024 г. № 301-р «О создании государственного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного

бюджетного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» создано государственное казенное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный миграционный центр»;
сокращенное – ГКУ КК «Многофункциональный миграционный центр».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Краснодарского края в лице управления по миграционным вопросам администрации Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Ленина, дом 83.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350019, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Дзержинского, дом 100/5.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных

законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать осуществлению мер по профилактике правонарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства в форме предоставления консультационных и методических услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление консультационных и методических услуг в сфере миграции по профилактике правонарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства в различных формах и видах, в том числе:

2.2.1.1. Доведение иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим для временного проживания или осуществления трудовой деятельности, норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие (содействие) в террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, необходимость соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации, своевременного оформления соответствующих миграционных документов с соблюдением требований действующего законодательства.

2.2.1.2. Подготовка справочно-консультационных материалов.

2.2.1.3. Осуществление поддержки связей с общественностью и средствами массовой информации по вопросам профилактики правонарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства в Российской Федерации.

2.2.1.4. Взаимодействие с работодателями, привлекающими иностранных граждан и лиц без гражданства для трудовой деятельности на территории Краснодарского края.

2.2.1.5. Консультационная помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства, направленная на предупреждение правонарушений и повышение уровня правовой грамотности.

2.2.1.6. Взаимодействие с высшими учебными заведениями, в которых обучаются иностранные студенты, в том числе для привлечения их к проводимым мероприятиям.

2.2.1.7. Организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий для иностранных граждан и лиц без гражданства по правовому просвещению и правовому информированию, в целях профилактики правонарушений.

2.2.1.8. Взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Краснодарского края, в рамках профилактики правонарушений иностранных граждан.

2.2.2. Проведение мониторинга и подготовка сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления конфликтных и предконфликтных ситуаций.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.5. Прием на работу заместителя Руководителя Казенного учреждения, главного бухгалтера Казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними производится по согласованию с Уполномоченным органом.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения

осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

В.В. Мухоморов
(должность)

В.В. Мухоморов
(подпись, ФИО)



проинформировано
и скреплено
печатью
регистрационного
органа